

Arguing for Action: cursusspecificatie

Doelgroep: wie heeft baat bij deze training?	<p>Een ieder die een document of presentatie voorbereidt, met de bedoeling om zijn gehoor te overtuigen om een beslissing te nemen, een reeks specifieke acties te nemen dan wel een bepaald initiatief te onderschrijven. De training is in het bijzonder geschikt voor:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ (Hoger) management en staven in complexe organisaties▪ Project- en verandermanagers▪ Ambtenaren en anderen die bij beleidsformulering betrokken zijn▪ Professionele adviseurs, waaronder consultants, juristen en bankiers <p>die beknopte, heldere stukken met onberispelijke argumentatie moeten voorleggen aan bestuurders en beslissers die onder grote tijdsdruk werken.</p>
Doelstelling: wat zijn de praktische resultaten?	<p>Na de training kunnen deelnemers de boodschap van elke communicatie identificeren, de informatie die essentieel is voor deze boodschap onderscheiden, en hun stuk structureren om de boodschap optimaal te ondersteunen, door:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ De ideeën en feiten te groeperen en sorteren in een 'piramide'▪ Een foutloos argument te bouwen▪ De doelgroep te betrekken en naar een hoofdvraag te leiden, die vervolgens overtuigend wordt beantwoord▪ De structuur met visuele hulpmiddelen te ondersteunen▪ Af te sluiten met de onmiddellijk vereiste besluiten en acties <p>Hierdoor kunnen deelnemers (a) de tijd reduceren die zij nodig hebben om een eerste concept te produceren, (b) de helderheid van een stuk vergroten en (c) de lengte hiervan reduceren. Het gevolg is ideeën die 'van het blad afspringen' naar het bewustzijn van de lezer met minimale inspanning door de lezer zelf.</p>
Formaat: hoe wordt de training gegeven?	<p>De cursus wordt meestal gegeven op twee dagen met een interval van een maand tussen de eerste en de tweede dag. De nadruk op de eerste dag ligt op instructie en oefening, met interactieve discussie gebaseerd op stukken die van te voren door de deelnemers zijn opgestuurd en beoordeeld.</p> <p>In de tussenliggende maand passen de deelnemers de geleerde principes toe op ten minste één niet-triviaal document uit hun eigen dagelijks werk. Het resultaat sturen zij kort voor de tweede dag in. Op de tweede dag worden wat finesses bijgebracht, maar ligt de nadruk op het toepassen van het geleerde op de door de cursisten ingebrachte voorbeelden.</p> <p>Hierdoor hebben de deelnemers na de cursus zowel een praktisch begrip van de principes als een stuk eigen werk dat hiermee is gemaakt.</p> <p>De cursus kan in het Engels en in het Nederlands worden gegeven. De meest geschikte groepsgrootte is 8-12 deelnemers.</p>
Vereisten	<p>Er zijn geen specifieke vereisten voor deze cursus. Van deelnemers wordt verwacht dat zij (ook) Engelstalig materiaal kunnen lezen, en dat zij enige bekendheid hebben met besluitvorming in complexe organisaties.</p>
Prijsindicatie	<p>€ 9,360 (excl. BTW) voor 8 deelnemers, levering 'in huis'</p> <p>Inbegrepen zijn: alle gebruikte materialen, inclusief een exemplaar per deelnemer van het boek "The Pyramid Principle" door Barbara Minto en een 'quick reference' kaart. Niet inbegrepen zijn: huur faciliteiten; catering; reis- en verblijfskosten cursusleider; individuele coaching na de cursus.</p>